

## ERE 経済学検定試験 成績証明書発行依頼書

下記の注意事項を了承のうえ、成績証明書の発行を依頼します。

年 月 日

### ■申請者氏名・生年月日・住所等（※必須）

氏名		カナ氏名	
生年月日	西暦 年 月 日		
送付先住所 (自宅)	〒		
		電話番号(携帯可)	
申請の理由			
必要部数	通		

### ■検索条件（受験時）

①受験年月	西暦 年 月	②実施回	第 回
③受験種目	1. ERE (61) <input type="checkbox"/>	2. EREミクロ・マクロ (62)	<input type="checkbox"/>
④受験番号			
⑤漢字氏名		⑥カナ氏名	

#### <注意事項>

- ① 1通 1,500円(2通以上発行する場合は1通ごとに1,000円を加算)の発行手数料がかかります(消費税込)。
- ② 発行手数料は、未使用切手を同封してください。
- ③ **本依頼書が事務局に到着してから7営業日ほどで、成績証明書をお送りします。**
- ④ 電話・メールによる成績のお問合せは、固くお断りします。
- ⑤ 送付先住所には、ご自宅の住所をご記入ください(ご自宅以外には送付できません)。
- ⑥ 本依頼書に記載された個人情報は、成績検索・証明書の発行のために使用します。

**【依頼書の送付先】 〒162-0845 東京都新宿区市谷本村町3-21 経済法令ビル  
日本経済学教育協会 事務局 成績証明書係**

事務局 使用欄	
受付日	/
発送日	/

ここに切手をクリップ止めしてください