

下記の注意事項を了承のうえ、成績証明書の発行を依頼します。

年 月 日

■申請者氏名・生年月日・自宅住所等（※必須）

氏名		カナ氏名	
生年月日	西暦	年	月 日
送付先住所 (自宅)	〒		電話番号
申請の理由			
必要部数	通		

■検索条件

①受験年月日	西暦	年	月 日
②受験番号	E R 0 1 -		
③氏名(当時)			
④大学・勤務先			
⑤学部・所属			

<注意事項>①証明書1通につき、1,000円(税込)の手数料がかかります。

②発行手数料は、未使用切手を同封してください。複数の証明書発行を希望される場合は、1通につき1,000円×発行数分の切手を同封してください(\*2通の発行→2,000円)。

③本依頼書が事務局に到着してから1週間ほどで、成績証明書を宅配便等にてお送りします。

④電話・メールによる成績のお問合せ、成績証明書発行依頼は、固くお断りします。

⑤送付先住所には自宅の住所をご記入ください(自宅以外には送付できません)。

⑥本依頼書に記載された個人情報、成績検索・証明書の発行のために使用します。

【送付先】〒162-0845 東京都新宿区市谷本村町3-21 経済法令ビル  
日本経済学教育協会 事務局 成績証明書係

事務局 使用欄	
受付日	/
発送日	/

ここに切手をクリップ止めしてください