

下記の注意事項を了承のうえ成績証明書の発行を依頼します。

年 月 日

■申請者氏名・生年月日・自宅住所等（※必須）

漢字氏名		カナ氏名	
生年月日	西暦	年	月 日
送付先住所 (自宅)	〒		電話番号(携帯可)
申請の理由			
必要部数	通		

■検索条件（受験時）

①受験年月日	西暦	年	月 日
②受験番号 (団体受験の場合は団体名)	E R 0 1 -		
③漢字氏名			
④カナ氏名			

<注意事項>

- ① 1通1,500円、2通2,500円、3通3,500円(1通ごとに1,000円を加算)の発行手数料がかかります(消費税込)。
- ② 発行手数料は、未使用切手を同封してください。
- ③ 本依頼書が事務局に到着してから7営業日以内に成績証明書をお送りします。
- ④ 電話・メールによる成績のお問合せ、成績証明書発行依頼は、固くお断りします。
- ⑤ 送付先住所には自宅の住所をご記入ください(自宅以外には送付できません)。
- ⑥ 本依頼書に記載された個人情報は、成績検索・証明書発行のために使用します。

【送付先】〒162-0845 東京都新宿区市谷本村町3-21 経済法令ビル
日本経済学教育協会 事務局 成績証明書係

事務局 使用欄	
受付日	/
発送日	/

ここに切手をクリップ止めしてください