

下記の注意事項を了承のうえ成績証明書の発行を依頼します。

年 月 日

■申請者氏名・生年月日・連絡先等（必須）

漢字氏名		カナ氏名	
生年月日	西暦	年	月 日
電話番号(携帯可)		Eメール	
申請の理由			
必要部数	通		

※右下に住所・氏名をご記入ください。記載のまま発送いたします。

■検索条件（受験時／分かる範囲でご記入ください）

①受験年月	西暦	年	月	②実施回	第	回
③受験科目	1. ERE (61) <input type="checkbox"/>		2. EREミクロ・マクロ (62) <input type="checkbox"/>			
④受験番号						
⑤漢字氏名				⑥カナ氏名		

<注意事項>

- ① 1通 1,500円、2通 2,500円(1通ごとに1,000円を加算)分の未使用切手を同封してください(普通郵便では現金は送れません)。
- ② 本依頼書が事務局に到着してから7営業日以内に成績証明書をお送りします。
- ③ 電話・メールによる成績のお問合せ、成績証明書発行依頼は、固くお断りします。
- ④ 送付先住所には自宅の住所をご記入ください(自宅以外には送付できません)。
- ⑤ 本依頼書に記載された個人情報、成績検索・証明書発行のために使用します。
- ⑥ CBT試験(2019年より実施)をご受験の方は、CBT用の依頼書をご使用ください。

【送付先】〒162-0845 東京都新宿区市谷本村町3-21 経済法令ビル
日本経済学教育協会 事務局 成績証明書係

●送付先住所・氏名（必須）

ここに切手をクリップ止めしてください

事務局使用欄

受付	/
発送	/

〒 -

(住所)

(氏名)

様